Հավելված N 2
2025 թվականի հունվարի «15»-ին կնքված
«1032-11002/2025-ԳԿ» պայմանագրի

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N 1

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Միջոցառման անվանում	«Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց տնային պայմաններում խնամքի ծառայություններ» (Գավառ)
Դրամաշնորհի N	«1032-11002/2025-ԳԿ»
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	«Հայկական Կարիտաս» ԲՀԿ
Միջոցառման իրականացման ժամանակահատված	15.01.2025-31.12.2025
Հաշվետու ժամանակահատված	15.01.25 – 31.03.25
Ներկայացման օր	11.04.2025
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	Տիգրանուհի Տարախչյան, ծրագրի ղեկավար

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1 Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 և թիվ 7 հավելվածներով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

Ծրագրով նախատեսված և հաշվետու ժամանակաշրջանին համապատասխանող հիմնական գործողություններն են. 1) **խնամքի ծառայություններ** հայցող ուղեգրված շահառուի անհատական

սոցիալական կարիքի գնահատում և գնահատված սոցիալական կարիքին համարժեք ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում.
2) անհատական սոցիալական ծրագրի կազմում և վերանայում
3) խնամքի ծառայությունների տրամադրում շահառուի հետ կնքված պայմանագրին, ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցին և անհատական սոցիալական ծրագրին համապատասխան, մասնավորապես՝

3.1.կենցաղային սպասարկում. 25 շահառուի տրամադրել սոցիալական խնամողի ծառայություններ (տան մաքրում, շահառուի լողացում, մազերի և եղունգների հարդարում, անկողնային պարագաների փոխում, հագուստի փոխում, գնումներ, կոմունալ վճարումներ և այլն):

3.2.բժշկական օգնություն և սպասարկում. 25 շահառուի տրամադրել բուժքրոջ ծառայություններ (արյան ճնշման, արյան մեջ շաքարի մակարդակի չափում, ներարկումներ, անհրաժեշտության դեպքում վերքերի և վնասված հատվածների մշակում և վիրակապում, բուժման, դեղերի օգտագործման վերաբերյալ խորհրդատվություն, ուղղորդում դեպի սպասարկող պոլիկլինիկաներ, խորհրդատվության շահառուներին օգնող անձանց առողջապահական թեմաների շուրջ՝ առողջ սնդակարգի, անձնական հիգիենայի կանոնների պահպանման, հիվանդությունների կանխարգելման, ծերաբանության և ծերաբուժության վերաբերյալ):

3.3.սոցիալ-հոգեբանական աջակցություն. գնահատել շահառուի անհատական կարիքները տարեկան առնվազն երկու անգամ, ուղղորդել, ուղեկցել և ցուցաբերել համապատասխան աջակցության

3.4.միջոցառումների կազմակերպում. Բացահայտել շահառուների նախասիրությունները, կազմակերպել էքսկուրսիաներ, նշել տոները և հիշարժան օրերը

3.5.շահառուների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանություն. շահառուներին տրամադրել սոցիալական խորհրդատվություն/շահերի պաշտպանություն, միջնորդում, ուղղորդում այլ կառույցներ և այլն:

3.6.լվացքի ծառայության տրամադրում. լվանալ, արդուկել և հետ վերադարձնել այն շահառուների աղտոտված սպիտակեղենը և հագուստը, ովքեր չունեն տանը այդ գործընթացը կատարելու հնարավորություն

3.7.սննդի և հիգիենիկ պարագաների տրամադրում. Երեք ամիսը մեկ անգամ շահառուներին տրամադրել սննդի փաթեթներ և հիգիենիկ միջոցներ: Սննդի փաթեթի մեջ ներառված են անհրաժեշտ կալորիականությամբ սննդամթերք:

3.8.դեղորայքի տրամադրում. Երկու ամիսը մեկ անգամ շահառուներին տրամադրել դեղորայք միայն բժշկի կողմից դուրս գրված դեղատոմսով: Ծրագրի

բուժքույրերը լիազորված են շահառուի կողմից որպեսզի ստանան նրան հատկացված դեղորայքը պոլիկլինիկաներից:

2.2 Խնդրում ենք նկարագրել ծրագրի առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտիաղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ ծրագրի խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

Հաշվետու ժամանակահատվածում ծառայություններ են մատուցվել 25 շահառուի: Իրականացվել են հետևյալ գործողությունները՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի՝

1.Հաշվետու ժամանակահատվածում սոցիալական աշխատողի կողմից կատարվել են տնայցեր յուրաքանչյուր շահառուի ամիսը երկու անգամ: Այցերի ընթացքում տրամադրվել է սոցիալական խորհրդատվություն, տեղեկատվություն շահառուի իրավունքների և շահերի պաշտպանության վերաբերյալ, քննարկվել են շահառուներին հուզող հարցերը և խնդիրները, տրվել են լուծումներ:

Բոլոր շահառուները տեղեկացված են և պատրաստ են պաշտպանել իրենց իրավունքները: Շահառուների սոցիալական խնդիրները լուծումներ են ստանում համապատասխան ծառայությունների տրամադրման, խորհրդատվությունների, միջնորդական ծառայությունների կամ անմիջական օգնության միջոցով:

2.Հաշվետու ժամանակահատվածում ծրագրում ընդգրկված 25 շահառուի տրամադրվել են սոցիալական խնամողի ծառայություններ (անձնական հիգիենայի ապահովում, տան մաքրում, լոգանքի կազմակերպում, մազերի և եղունգների հարդարում, անկողնային պարագաների և հագուստի փոխում, գնումների իրականացում, կոմունալ վճարումներ, սննդի կազմակերպում և այլն):
Ամեն ամիս սոցիալական խնամողների համար կազմվել են աշխատանքային գրաֆիկներ՝ ըստ շահառուների կարիքի և խմբի: Տնային պայմաններում ծառայությունները տրամադրվել են շաբաթվա բոլոր օրերին՝ ըստ նախօրոք կազմված գրաֆիկների: Բոլոր այցերի վերաբերյալ կատարվել են համապատասխան նշումներ տնային թերթիկներում և ծառայությունների մատուցման ստուգաթերթում:

Անձնական հիգիենայի պահպանման, բնակարանի մաքրության ծառայությունների շնորհիվ բարելավված է շահառուների հիգիենիկ վիճակը: Հիգիենայի պահպանումն ու տրամադրվող խնամքը նրանց դարձրել է ավելի ինքնավստահ: Գնումների իրականացման և կոմունալ վճարների մուծման արդյունքում շահառուն ապահովված է իրեն անհրաժեշտ ապրանքներով և կոմունալ ծառայություններով: Կայուն խնամքի

ծառայությունների միջոցով բարելավված է շահառուների կյանքի որակը:

3.Ծրագրում ընդգրկված բոլոր շահառուներին մատուցվել են լվացքատան ծառայություններ: 15 շահառուի անկողնային պարագաները և հագուստը տեղափոխվել է գրասենյակին լից լվացքատուն, լվացվել, արդուկվել և տեղափոխվել է շահառուի բնակարան: Ծրագրի 10 շահառուի լվացքը իրականացվել է շահառուի տանը, քանի որ վերջիններս ունեն լվացքի մեքենաներ և համապատասխան հարմարություններ այդ գործողությունը իրականացնելու համար:

Լվացքի և լոգանքի կազմակերպման շնորհիվ բարելավված է շահառուների հիգիենիկ վիճակը

4.Բուժքույրերը իրականացրել են տնայցեր 25 շահառուի՝ ըստ նախօրոք կազմված գրաֆիկների: Ա խմբի շահառուներին կատարվել է շաբաթական ն 2 այց, իսկ Բ խմբի շահառուներին՝ շաբաթական 1 այց:

Բուժքույրերի կողմից իրականացվել են հետևյալ գործողությունները՝ ներարկում, դեղերի տրամադրում (ըստ բժշկի նշանակումների), արյան ճնշման և արյան մեջ շաքարի մակարդակի չափում, անհրաժեշտության դեպքում վերքերի և վնասված հատվածների մշակում և վիրակապում, բուժման, դեղերի օգտագործման վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում, բժշկական հաստատություններ ուղղորդում և ուղեկցում:

Այցերի ընթացքում բուժքույրերը նաև տրամադրել են խորհրդատվություն շահառուներին և նրանց օգնող անձանց՝ առողջապահական թեմաների շուրջ՝ առողջ սննդակարգի, անձնական հիգիենայի կանոնների պահպանման, հիվանդությունների կանխարգելման, ծերաբանության և ծերաբուժության վերաբերյալ:

Երկու ամիսը մեկ անգամ բուժքույրերի կողմից շահառուներին տրամադրվել է այն դեղորայքը, որը պոլիկլինիկաներերից չեն կարող ստանալ: Դեղորայքը շահառուին տրամադրվել է միայն բժշկի կողմից դուրս գրված դեղատոմսով: Բուժքույրերը նաև լիազորված են շահառուի կողմից նրանց հատկացված դեղորայքը պոլիկլինիկայից ստանալու համար:

Տրամադրված կանոնավոր բժշկական օգնության, առողջապահական ծառայությունների, դեղամիջոցների տրամադրման և բուժքույրերի հետևողականության շնորհիվ պահպանված և բարելավված է շահառուների առողջական վիճակը:

4.Երեք ամիսը մեկ անգամ 25 շահառուի տրամադրվել են սննդի փաթեթներ և հիգիենիկ պարագաներ: Սննդի փաթեթի մեջ ներառված է եղել անհրաժեշտ կալորիականությամբ սննդամթերք: Սննդի և հիգիենիկ պարագաների բաշխումը կատարվել է կամավորների և սոցիալական խնամողների կողմից:

6.Հաշվետու ժամանակահատվածում ծրագրային թիմի կողմից կազմակերպվել և անցկացվել է երկու միջոցառում՝

- Փետրվարի 1-ին այցելություն է կատարվել Գավառի Լևոն Քալաթարի անվան դրամատիկական թատրոն՝ դիտելու «Ես տանն էի ու սպասում էի անձրևի գալուն» ներկայացումը : Մասնակցել են 9 շահառու:
- Մարտի 12-ին կանանց միջազգային տոնին նվիրված կազմակերպվել է միջոցառում Գավառի գրասենյակում: Մասնակցել են ծրագրի 9 շահառու:

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիապրոդուկտներ և այլն)

Բոլոր այցերի, միջոցառումների, իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ անհրաժեշտ թղթաբանությունը և նկարները հավաքվում և պահպանվել են գրասենյակում:
Եռամսյակային հաշվետվությանը կից ներկայացնում ենք նկարներ և հաջողության պատմություն:
https://www.facebook.com/photo/?fbid=1061225249375075&set=pcb.1061226182708315
https://www.facebook.com/photo/?fbid=1061225329375067&set=pcb.1061226182708315
https://www.facebook.com/photo/?fbid=1061225362708397&set=pcb.1061226182708315

2.3 Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են ծրագրի գործողությունների իրականացմանը:

Հաշվետու ժամանակահատվածում էական խնդիրներ կամ խոչընդոտներ չեն եղել: Նախկինում ձևավորված սերտ համագործակցությունը և վստահությունը շահառուների, համայնքային կառույցների, պոլիկլինիկայի և ՄՄԾ-ի հետ շարունակվել է:

Կարգավորվել է մեկ շահառուի անվճար բժշկական օգնություն տրամադրելու հարցը:

2.4Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

էլեկտրաէներգիայի կամ գազի աբոնենտային համարներին: Գավառի համայնքապետարանը կատարել է ներդում՝ յուրաքանչյուր շահառուի համար 5000 ՀՀ դրամ:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

Գործադիր տնօրեն՝ Գ. Տարասյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Ձևաչափ

ԵՌԱՄՍՅԱԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
«Հայկական Կարիտաս» բարեսիրական հասարակական կազմակերպության տնային պայմաններում խնամքի մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ

h/h	Մատուցվող ծառայության անվանումը	Ծառայություն ստացած անձանց թիվը
1.	հաշվետու ժամանակահատվածի՝ սկզբում/վերջում շահառուների թվաքանակը	25/25
1.1	այդ թվում՝ կին	23
1.2	այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձինք՝ 18-65 տարեկան	2
1.2.1	այդ թվում՝ կին	1
1.2.2	18-40 տարեկան	0
1.2.3	40-65 տարեկան	2
1.3	65 տարեկանից բարձր	23
2.	Ըստ գնահատված կարիքի՝ դասակարգված խմբերում ընդգրկված շահառուների թվաքանակը (Ա/Բ). *նշել յուրաքանչյուր խմբում ընդգրկվածների թիվը*	Ա -3 Բ - 22
3.	կենցաղային սպասարկում.	25
4.	բժշկական օգնություն և սպասարկում.	25
5.	սոցիալ-հոգեբանական օգնություն	25
5.1	այդ թվում՝ մշակութային բնույթի ծառայությունների և միջոցառումների կազմակերպում	9
6.	խորհրդատվական օգնություն	25
7.	այլ ծառայություն (*նշել*) լվացքի ծառայություն	15

Կազմակերպության գործադիր տնօրեն՝ Գ. Տարասյան _____

«11» ապրիլ 2025 թ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյան

_____

(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

Գործադիր տնօրեն՝ Գ. Տարասյան

_____

(ստորագրություն)
Կ.Տ.